



स्थानीय राजपत्र

रावा बेसी गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड २	संख्या ७	मिति: २०७५/११/१२
भाग २ रावा बेसी गाउँपालिका नेपालको संबिधानको धारा २१५ बमोजिमको गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागी प्रकाशन गरिएको छ ।		

व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५

प्रस्तावना

रावा बेसी गाउँपालिका क्षेत्र भित्रसंचालित एव संचालन हुने विभिन्न व्यवसायिक गतिविधिहरूलाई कानुनी दायरामा ल्याउन, व्यवसाय संचालन मार्फत गाउँपालिकाको आन्तरिक आम्दानीलाई समेत टेवा पुऱ्याउन स्वच्छ, मर्यादित र प्रतिस्पर्धात्मक बजारको प्रवर्द्धन मार्फत उपभोक्ताको हित संरक्षण गर्न तथा स्थानीय सरकार र आम व्यवसायीहरूबीच सुमधुर सम्बन्ध स्थापित गर्दै साझेदारीमा आधारित विकासलाई अगाडि बढाउन वाञ्छनिय भएकोले रावा बेसी गाउँकार्यपालिकाद्वारा यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो कार्यविधिको नाम "रावा बेसी गाउँपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०७४" रहनेछ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:-

(क) " कार्यालय" भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) " शाखा " भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित विषयगत शाखा सम्झनु पर्नेछ ।

(ग) " वडा कार्यालय" भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिका अन्तर्गतका ६ वटै वडा कार्यालयहरू सम्झनु पर्नेछ ।

(घ) " अध्यक्ष " भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनु पर्नेछ ।

(ङ) " उपाध्यक्ष " भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्नेछ ।

(च) " कार्यपालिका सदस्य" भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको सदस्यहरूलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) " प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनु पर्नेछ ।

(ज) " वडा समिति " भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिकाको ६ वटै वडाका समितिहरू सम्झनु पर्नेछ ।

(झ) " व्यवसायी " भन्नाले यस रावा बेसी गाउँपालिका भित्रका सम्बन्धित व्यवसायी, ब्याक्ति वा संस्था सम्झनु पर्नेछ ।

(ञ) " कार्यविधि" भन्नाले व्यवसाय" दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५" सम्झनु पर्नेछ ।

३. क्षेत्र:यस रावा बेसी गाउँपालिकाक्षेत्र भित्रका सबै व्यवसायीहरूलाई यस कार्यविधिले समेट्नेछ ।

४. विषयगत क्षेत्र:विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत करका दायरा भित्र देहायका क्षेत्रहरू पर्नेछन्।

(क) दैनिक उपभोग्य खाद्यन्न,थोक तथा खुद्रा पसल

(ख) होटल ब्यवसाय

(ग) पशुपालन फर्म

(घ) नर्सरी

(ङ) उद्योग तथा कल कारखाना

(च) कृषि फर्म ।

(छ) औषधि पसल ।आदि

परिच्छेद- २

व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था

५. व्यवसाय दर्ता प्रकृया:

- (१) व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्ने प्रत्येक: व्यवसायीले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा आ -आफ्नो व्यवसाय अनिवार्य दर्ता गर्नु पर्नेछ।
- (२) सूचना प्रकाशन गरिने: व्यवसाय दर्ताको लागि सूचना स्थानिय संचार माध्यम बाट प्रकाशन गरिनेछ।
- (३) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्ने हाल संचालनमा: रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीले ०७५चैत्र मसान्त सम्ममा अनिवार्य दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ साथै। नयाँ व्यवसाय संचालन गर्ने व्यवसायीले व्यवसाय संचालन गरेको मितिले १ महिना भित्र अनिवार्य आफ्नो व्यवसाय दर्ता गरि सक्नु पर्नेछ।

६. दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू:

६.१. व्यवसाय दर्ताका लागि व्यवसायीले देहायका कागजातहरू सहित अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (३) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय संचालन हुने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भए व्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा।
- (७) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिस पत्र

७. प्रमाणपत्र सम्बन्धी व्यवस्था: माथि ६.१ मा उल्लेखित कागजातहरू प्राप्त भईसके पश्चात तोकिएको दस्तुर लिई कार्यालयले अनुसूची- १ बमोजिमको ढाँचा मा व्यवसाय दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनेछ।

८. व्यवसाय नवीकरण सम्बन्धी व्यवस्था: प्रत्येक व्यवसायीले आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्त सम्म आफ्नो व्यवसाय अनिवार्यरूपमा गाउँकार्यपालिका बाट नविकरण गरिसक्नु पर्नेछ। नबिकरणका लागि देहायका प्रमाण पेश गर्नु पर्ने छ। व्यवसाय नवीकरण प्रमाणपत्र कार्यालयले ब्यबस्था गरे बमोजिम हुनेछ।

- (क) निवेदन
- (ख) व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कलै प्रती
- (ग) सम्बन्धित व्यवसाय वा फर्मको स्थायी लेखा प्रमाण-पत्र नम्बर
- (घ) कर चुक्ता प्रमाणपत्र

९. व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण शुल्क र पुनरावलोकन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) व्यवसाय दर्ता र नविकरण सम्बन्धी शुल्क/दस्तुर राजश्व परामर्श समितिको सिफारिसमा गाउँकार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।
- (२) चालु आ.व.को हकमा अनुसूची-२ (क) मा उल्लेख भए बमोजिमको व्यवसाय दर्ता शुल्क/दस्तुर लिइनेछ।
- (३) आ.व.समाप्त भएपछि व्यवसाय दर्ता र नविकरण शुल्कमा गाउँकार्यपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम पुनरावलोकन गरिएको व्यवसाय दर्ता /नविकरण शुल्क सम्बन्धी जानकारी स्थानीय संचार माध्यम वा अन्य कुनै माध्यमबाट सार्वजनिक गरिनेछ।

परिच्छेद- ३
अनुगमन तथा कारबाही

१०. मूल्य सूची सम्बन्धी व्यवस्था:- सम्पूर्ण व्यवसायीहरूले अनिवार्य रूपमा उपभोक्ताहरूले प्रस्ट संग देखे गरी मूल्य सूची राख्नु पर्नेछ ।
११. बजार अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था: (१) गाउँपालिका भित्र संचालन भएका व्यापार व्यवसायलाई स्वस्थ, ब्यवस्थित र प्रतिस्पर्धी बनाउन नियमित बजार अनुगमन गरिनेछ । बजार अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था "रावा बेसी गाँउकार्यपालिकाले पास गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका" बमोजिम हुनेछ ।
१२. दर्ता खारेजी र व्यवसाय बन्द सम्बन्धी व्यवस्था: "रावा बेसी गाँउकार्यपालिकाले पास गर्ने बजार अनुगमन निर्देशिका" मा भएको व्यवस्था प्रतिकूल कार्य गरेमा सोहि बमोजिम तथा देहायका कार्य गरेमा व्यवसायको दर्ता खारेजी वा व्यवसाय बन्द गरिनेछ ।

(क) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा

(ख) निषेध गरिएका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा

(ग) कालाबजारी गरेमा

(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा

(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा

(च) चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा

(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा

(ज) प्रचलित कानूनले निशेधित गरेको अन्य कार्य गरेको पाइएमा

१३. कारबाही र जरिवाना सम्बन्धी व्यवस्था ः

(१) बजार अनुगमनको क्रममा देहायको अवस्था भेटिन गएमा देहाय बमोजिमको तुरुन्त जरिवाना गरिनेछ ः-

विवरण	जरिवाना
(क) मूल्यसूची नराखेमा	रु. १०००।-
(ख) प्रमाणपत्र नराखेमा	रु. २,०००।-
(ग) तोकिएको समय भित्र व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण नगरेमा	रु. ५०००।-
(घ) गुणस्तरहीन सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १०,०००।-
(ङ) म्याद नाघेका सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १००००।-
(च) बजार मूल्य भन्दा चर्को मूल्यमा सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. १०००।-
(छ) प्रदुषित, फोहोर सामाग्रीहरू बेचविखन गरेमा	रु. ५,०००।-

- (२) उपदफा (१) बमोजिम जरिवाना गरिसके पश्चात पनि कुनै व्यवसायीले आफ्नो कमजोरी सुधार नगरेको पाइएमा त्यस्ता व्यवसायीलाई सोही कसुरमा दोब्बर जरिवाना गरिनेछ ।

परिच्छेद- ४
विविध

१४. बाधा अड्काउ सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) यो कार्यविधिको कार्यान्वयनलाई थप ब्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा त्यस्तो बाधा अवरोध हटाउन गाउँकार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार ब्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

१५. विशेष व्यवस्था: माथि अन्यत्र जुनसुकै ब्यवस्था उल्लेख गरिएको भएता पनि प्रदेश कानुन नबनुन्जेल सम्म वा गाउँपालिकाले बनाएको अर्को ऐन, कानुन खारेज नगरेसम्म यो कार्यविधिमा भएका व्यवस्था पूर्ण रूपमा सक्रिय रहनेछन्।

अनुसूची १

दफा(७)सँग सम्बन्धित

रावा बेसी गाँउपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

हरमटार ,खोटाङ

१ नं. प्रदेश, नेपाल

व्यवसाय दर्ता- प्रमाणपत्र

श्री.....

.....

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई "रावा बेसी गाँउपालिका व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि- २०७५" को दफा (७) बमोजिम यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ । प्रचलित नियमानुसार उपभोक्ताको हित संरक्षण गरि मर्यादित तवरले आफ्नो व्यवसाय संचालन गर्न अनुरोध गरिन्छ ।

व्यवसायकोनाम

प्रकार

कुल स्थीर पुँजी

व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान

प्रमाणपत्र जारी गर्नेको

सही:

नाम:

पद:

मिति:

कार्यालयको छाप

अनुसूचि (२क)
दफा (९) सँग सम्बन्धित

व्यवसाय कर र शुल्क (रुपैयामा)		
मदिरा पसल	वितरक	३०००
	थोक	२०००
	खुद्रा	५००
चुरोट बिडी सुती जन्त्य	वितरक	२०००
	थोक	१५००
	खुद्रा	२००
हल्का पेय पदार्थ	वितरक	१५००
	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
सुन चाँदी पसल	वितरक	१५००
औषधी पसल	खुद्रा पसल र मर्मत	१०००
	थोक	३०००
	खुद्रा (डाक्टर भएको)	२०००
	खुद्रा (डाक्टर नभएको)	१०००
माछामासु बिक्री पसल		१०००
आयुर्बेदिक औषधी पसल		५००
एग्रोभेट पसल	थोक	२०००
	खुद्रा	२००
स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	थोक	१५००
	खुद्रा	५००
छपाइ तथा प्रकाशन	अफसेटप्रेस	२०००
	साधारण प्रेस	५००
कस्मेटिक पसल		५००
मोटर पार्टस	थोक	२०००
	खुद्रा	५००
प्लाइ तथा ग्लास	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
कपडा, फेन्सी, जुता, चप्पल, ब्याग पसल	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
धागो टाँक पसल	थोक	१०००
	खुद्रा	१००
इलेक्ट्रोनिक पसल मोबाईल, घडी, क्यालकुलेटर, अडियि भिडियो आदी	बितरक	३०००
	थोक	१५००
	खुद्रा	१०००

हार्वेयर मेसिनरि तथा सेनिटरि मार्बल पसल	थोक	२०००
	खुद्रा	१०००
पेट्रोलियम पदार्थ	पेट्रोल पम्प	५०००
	पेट्रोल बिक्री केन्द्र	३०००
	ग्यास सिलिण्डर सब डिलर	३०००
	मट्टितेल मात्र बिक्री केन्द्र	२००
स्टिल, आल्मुनियम पसल	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
फर्निचर पसल	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
दुङ्गा तथा गिटि बालुवा बिक्री वितरण		१०००
कपडा सिलाइ कटाइ	टेलरिड आधुनिक	२००
	हाते मेसिन	१००
स्नुकर तथा पुल हाउस		१०००
क्यारामबोर्ड		२००
पशु आहार बिक्री केन्द्र		२००
किराना पसल	थोक	१०००
	खुद्रा	२००
फलफुल तथा तरकारि पसल	थोक	५००
	खुद्रा	२००
उपहार गिफ्टर खेलौना पसल	थोक	५००
	खुद्रा	२००
भाँडा पसल (स्टिल, प्लाष्टिक, आल्मुनियम सबै)	थोक	१०००
	खुद्रा	५००
माटोका भाँडा पसल	थोक, खुद्रा	१००
विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य व्यवसायी सेवा	चिकित्सक	२०००
	कन्सल्टेण्ट सेवा (इन्जिनियरिड)	२०००
	कानुन ब्यबसायी (ल फर्म)	२०००
	लेखापरीक्षण ब्यबसायी	२०००
	दन्त चिकित्सक	२०००
	अनुसन्धान कर्ता परामर्स दाता	२०००
	पशु चिकित्सक डाक्टर	२०००
रोजगार सेवा	३०००	
दुवानी तथा ट्रान्सपोर्ट		१०००
पेन्टर, साईनबोर्ड लेख्ने		१००
खोटो ब्यबसायी		१०००
जग्गा ब्यबसायी		२०००
निर्माण ब्यबसायी		२०००

यस बर्गिकरणमा नपरेका ब्यबसायको हकमा		५००
उत्पादनमुलक उद्योग		
ग्रिल उद्योग		१०००
जुता उद्योग		५००
घरेलुकुटिर उद्योग, अगरबत्ति, मेन बत्ति टिकि,अचार,तथा अन्य कुटिर		१००
कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग		१०००
सिरक डसना उद्योग पसल		५००
कुटानी पेलानी मिल		५००
मसला मिल		५००
यदि मसला मिल रहेको मिलबाटै कुटानी पिसानी पेलानी मिल पनि परेको छ भने कुटानी पेलानी मिल कै ब्यबसाय कर लाग्ने छ ।		
डेरी उद्योग/ ब्यबसाय		५००
उपभोग्य बस्तु उत्पादन उद्योग	कुकिज, नुडल्स	५००
	दामोठ, पाउरोटी , चाउमिन	२००
	पापड चिप्स फिगर	२००
वन जन्य उद्योग	समिल, प्लाईउड उद्योग	२०००
	काठ बिक्रि डिपो	५००
क्रसर, कंक्रीट, ईटाभट्टा उद्योग		५०००
ढाकाटोपी पस्मिना उद्योग		१००
सुर्ति जन्य उद्योग		५०००
होटल लज रेष्टुरेन्ट	होटल र लज	१०००
	भोजनालय	५००
	मठाई पसल	५००
	पाटी प्यालेस	२५००
	रेष्टुरेन्ट -वार	२०००
	चिया र खाजा पसल	२००
	साना,खाजा,नास्ता (मदिरा समेत)	१०००
टेन्टहाउस		२०००
सेवा उद्योग		
सञ्चार	एफ. एम. प्रसारण	२०००
	केबुल च्यानल प्रसारण	२०००
	पत्रपत्रिका प्रकाशन सेवा	१०००
	फोटोकपी, पी.सि.ओ.साइवर तथा क्याफे	५००
	कुरियर सेवा	१०००
	कलर ल्याब, फोटो स्टुडियो	५००
बित्तिय	बाणिज्य बैंक प्रति शाखा/ केन्द्रिय	५०००

	कार्यालय	
	विकास बैंक प्रति शाखा/ केन्द्रिय कार्यालय	४०००
	फाईनान्स कम्पनी शाखा कार्यालय	३०००
	बित्तिय / ऋण सहकारी संस्था	१५००
	मनि ट्रान्फर	५००
	बिमा कम्पनी	२०००
	लघु बित्त	१०००
स्वास्थ्य सेवा ब्यबसाय	निजि अस्पताल तथा नर्सिङ होम	२५००
	क्लिनिक तथा ल्याब	१०००
	चस्मा पसल	५००
शिक्षा सेवा निजी	क्याम्पस	२०००
	मा बि / उच्च मा बि	१५००
	मा बि	१०००
	आधारभुत	१०००
	प्राथामिक	१०००
	छात्रावास	१०००
	मन्टेश्वरी	१०००
	पुर्व प्राथामिक	८००
	ट्युसन सेन्टर	१५००
	कम्प्युटर / नृत्यकला सिकाई केन्द्र	१०००
	तालिम तथा अनुसन्धान केन्द्र	१०००
मर्मत सम्भार	टायर ट्युव मर्मत रिसोलिड हावा भर्ने	२००
	ईन्जिन मर्मत	१५००
	डेन्टिड पेण्टिड	१५००
	टि.भि. फ्रिज, मोटर पदखा रेडियो, घडी जेनेरेटर, कम्प्युटर, मोबाईल (ईलेक्ट्रोनिक)	१०००
	मोटरसाईकल मर्मत	५००
	बस ट्याक्सि लगायतका सवारी साधन मर्मत	२०००
	अन्य बिबिध मर्मत	५००
	डाईक्लिनिक ब्युटीपार्लर तथा सैलुन	१०००
	फूल बिरुबा पसल	५००
गैर सरकारी संस्थाहरु	राष्ट्रिय	१०००
	अन्तराष्ट्रिय	५०००
सवारी साधन कर	बस ट्रक ट्याक्टर हेभि गाडी	२०००
	भाडाका कार जिप	१०००

	निजि कार जिप मयुरी	५००
	स्कुटर, मोटरसाईकल तथा सवारी साधन	२००
	ठेलागाढा तथा रिक्सा	५००
	पटके सवारी कर	५०
मनोरञ्जन कर	सिनेमा हल तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्कमा	२%
	जादु सर्कस चटक आदिमा	प्रतिदिन ३००
जडिबुटी जिब जन्तु कर		पछी निर्णय गरिने
बहाल बिरौटी कर	टहरो छाप्रोको	मासिक ५०
	घुम्ति	मासिक ५०
	ठेला	मासिक ५०

अनुसूची ३
दफा ६ सँग सम्बन्धित

मिति

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
रावा बेसी गाँउपालिका
गाँउकार्यपालिकाको कार्यालय

विषय: व्यवसाय दर्ता गरी पाँऊ ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मैले तपशीलअनुसारको व्यवसाय संचालनकर्नरहेकालेइच्छु नियमानुसार व्यवसाय दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

व्यवसायको नाम:

व्यवसायको प्रकार:

कुल स्थीर पुँजी:.....

व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान:.....

संलग्न कागजातहरु

- (१) हालसालै खिचेकोप्रतिर फोटो
- (२) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी
- (३) वडा कार्यालयको सिफारिस
- (४) व्यवसाय संचालन हुनेग्गाकोज जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी
- (५) अर्काको नाममा जग्गा भएव्यवसाय संचालन गर्न दिने जग्गाधनीको मञ्जुरीनामा
- (६) उद्योगको हकमा संधियारको मञ्जुरीनामा ।
- (७) स्थानीय उद्योग वाणिज्य संघको सिफारिसपत्र

निवेदक

नाम:

ठेगाना:

मिति:

प्रमाणिकरण मिति: २०७५/११/१२

आज्ञाले
रेख बहादुर थापा
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत